

95140 Garges-lès-gonesse

3 à 5 ans d'expérience

Réf : 250818191304



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

11/2021 :

Formation Chargé de relation client à domicile

01/2013 : à Société Eodom Paris

Echanges Internationaux : Anglais, Italien

06/2012 : Bac +2 à Lycée Jean Jacques Rousseau

BTS Assistante de Manager

06/2009 : Bac à Lycée Albert Camus

Baccalauréat Littéraire

Expériences professionnelles

09/2017 - 05/2019 :

Secrétaire d'intendance chez Lycée Anatole France sur Colombes

Accueil physique et téléphonique, courriers postaux et courriel, commandes de fournitures, planification des missions des agents techniques, relations avec les partenaires, saisie des opérations budgétaires, gestion de la demi-pension et des aides sociales.

12/2011 - 07/2012 :

Assistante administrative et commerciale chez Petit Forestier sur Tremblay-en-france

/ à ce jour :

Secrétaire de proviseur et des élèves chez Lycée Aristide Briand sur Le Blanc-mesnil

Mise en ligne d'annonces, présélection téléphonique des candidats, planification et participation aux entretiens, secrétariat administratif pôles Grands Comptes, secrétariat commercial pôle International.

/ à ce jour :

Chargée de recrutement stagiaire chez Lb Développement sur Paris (02)

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Membre d'une association culturelle 'RASCOM', Intérêt pour les langues et les cultures étrangères, Loisirs créatifs pour enfants, activités manuelles, Lecture : littérature, romans, fiction, Cuisine et pâtisserie maison