Assistante Exploitation, ADV, commerciale et administrative

60540 Belle-Église · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2508182230

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac +2
Assistante de Gestion

Expériences professionnelles

2021-10-01 - 2022-10-31 — Assistante Exploitation
Conception et rédaction de tout document administratif, commercial, juridique, gestion de l'agenda et du planning de la direction, gestion administrative des dossiers de recrutements, responsable de facturation et recouvrement.
2019-10-01 - 2021-02-28 — Secrétaire de Direction
2018-11-01 - 2019-09-30 — Assistante ADV
2007-06-01 - 2018-06-30 — Directrice Technique
2005-01-01 - 2007-05-31 — Assistante Commerciale
2003-01-01 - 2005-01-31 — Assistante Commerciale

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Notions)

Atouts

Planification et coordination, Compétences organisationnelles, Communication, Travail d'équipe, Méthodique, Connaissances administratives avancées

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.