Assistante Travaux

Né(e) en 1991 · 74210 Doussard · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2508182327

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2017-06-30 — Bac +2 — Esmac-Inead
Gestionnaire de Projets Événementiels
2013-06-30 — Bac +2 — Lycée Bachelard
Brevet Technicien Supérieur Comptabilité Gestion et Organisation
2011-06-30 — Bac — Lycée Hélène Boucher
Baccalauréat Professionnel Comptabilité et Secrétariat
2007-06-30 — Collège Gérard Phillipe
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

2023-01-01 - 2023-06-30 — Assistante Travaux
Traitement de la boite mail chantier, création et suivi des dossiers chantiers, gestion des heures des techniciens, accueil clients, création des supports pour les réunions de sécurité.
2021-03-01 - 2022-06-30 — Assistante Administrative
Récupération et analyse des documents émis par les chauffeurs, facturation des clients, gestion des litiges, accueil, contacts téléphoniques.
2021-02-01 - 2021-02-28 — Assistante conductrice de travaux
Recherche des appareils et des équipements, participation aux rendez-vous clients, artisans.
2020-11-01 - 2020-11-30 — Assistante, Service Immobilier
Gestion des dossiers des nouveaux magasins Aldi.
2020-07-01 - 2020-09-30 — Pilote OPC
Diriger les missions au jour le jour, vérification des travaux via les plans, gestion des conflits entre l’architecte et les artisans.
2020-02-01 - 2020-04-30 — Gestionnaire de stock événementiel
2018-12-01 - 2019-12-31 — Assistante des Opérations événementielles
Gestion des dossiers en amont, ressources humaines, installation, mise en place et encadrement de l’événement.
2018-09-01 - 2018-11-30 — Ordonnanceur
Planification des interventions des techniciens de Véolia.
2018-06-01 - 2018-07-31 — Employée administrative
2016-01-01 - 2017-01-31 — Assistante comptable
2015-01-01 - 2016-04-30 — Assistante chef de projets événementiels
Organisation d’un concert de jazz manouche et d’une exposition photo.

Langues

Anglais (Notions)

Atouts

Gestion de projets, Administratif, Comptabilité, Aisance relationnelle, Organisation, Persévérance,

Perfectionnisme, Capacité d'écoute, Analyse, Communication

Permis

Permis B

Loisirs

Yoga aérien, Pôle dance, Sport de combat, Street jazz, Développement personnel, Investissement immobilier, Organisation d’événements à titre privé

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.