Assistante juridique

Né(e) en 2001 · 75015 Paris · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2508182338

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2020-09-01 — Bac +3 — Université de Tours
Licence de droit option Sciences Politiques
2020-06-30 — Bac +2 — Université Ibn Zohr d'Agadir
L1 et L2 en licence de droit

Expériences professionnelles

2022-12-01 - à ce jour — Employé polyvalent de vente à emporter
2022-09-01 - à ce jour — Hôtesse d’accueil en temps partiel
2022-06-01 - 2022-08-31 — Hôtesse d’accueil en temps partiel
2022-02-01 - 2022-12-31 — Assistante Export/Import en temps partiel
Création des dossiers clients, gestion administrative et logistique des commandes, réaliser les opérations d'enregistrement, création des documents douaniers, établir les documents règlementaires, suivi du dossier d'affaire du début jusqu'à la fin.
2021-08-01 - 2021-10-31 — Intérimaire Exploitation - Opérateur Téléphonie
Prise en charge de toutes les demandes entrantes au service informatique, synthétiser l'objet de la demande, remonter les anomalies de fonctionnement, assurer la mise en relation de l'adhérent avec le service adéquat, effectuer la gestion du back office des rendez-vous fournis.
2021-07-01 - à ce jour — Assistante à la Direction Juridique - Gouvernance & Développement
Création des pages et mise à jour du Sharepoint Juridixhub, suivi des abonnements aux bases de la bibliothèque juridique en ligne, archivage et statistiques, assurer la tenue et la mise à jour des registres et affichages obligatoires.

Langues

Arabe (Langue maternelle), Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Atouts

Pack Office, Webdesign

Loisirs

Piano et guitare, Plongée sous-marine, Cuisine, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.