

**77410 Claye-souilly**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2508190956**



## Assistante administrative

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

Bac +2 à Advancia  
BTS Assistante de Gestion PME PMI

Bac +2 à IUT de Sceaux  
DUT Gestion des entreprises et Administration

Bac  
BAC ES - mention assez bien

### Expériences professionnelles

#### 01/2021 - 12/2025 :

Assistante administrative chez Société L'éveil Au Creux Des Mains sur Claye-souilly (77)  
Gestion de planning, gestion comptable: devis, facturation, relance, gestion administrative: prospection, accueil clients et prestataires.

#### 01/2013 - 12/2021 :

chez Assistante Maternelle sur Claye-souilly (77)  
Prendre soin, éveiller, sécuriser et veiller au bien-être des tout-petits. Établissement des fiches de paie et des contrats pour les divers employeurs. Gestion de planning et rapport à la PMI.

#### 01/2010 - 12/2013 :

Secrétaire comptable et juridique chez Cabinet D'expertise Comptable Etac sur Livry-gargan  
Secrétariat de 2 cabinets: accueil physique et téléphonique, mise en relation des clients, des comptables et expert comptable, gestion du planning, saisie des pièces comptables et TVA, remise des règlements en banque, gestion du courrier, création et fermeture juridique pour les clients.

#### 01/2006 - 12/2010 :

Technicienne Documentation maintenance Aéronautique chez Aeroservices Executive sur Aéroport Le Bourget  
Saisie des rapports techniques de maintenance des jets privés, recherches, documentation technique, mise à jour de la documentation nécessaire à relation mécaniciens, responsables, pilotes et clients.

#### 01/2004 - 12/2006 :

Apprentie Assistante de gestion chez Société Franchel Et Aertec sur Villeron  
Saisie des éléments de temps des employés, relation chefs d'équipes et service gestion des ressources humaines, saisies comptables diverses: factures, TVA.