

77410 Claye-souilly
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2508190956



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

Bac +2 à Advancia
BTS Assistante de Gestion PME PMI

Bac +2 à IUT de Sceaux
DUT Gestion des entreprises et Administration

Bac
BAC ES - mention assez bien

Expériences professionnelles

01/2021 - 12/2025 :

Assistante administrative chez Société L'éveil Au Creux Des Mains sur Claye-souilly (77)

Gestion de planning, gestion comptable: devis, facturation, relance, gestion administrative: prospection, accueil clients et prestataires.

01/2013 - 12/2021 :

chez Assistante Maternelle sur Claye-souilly (77)

Prendre soin, éveiller, sécuriser et veiller au bien-être des tout-petits. Établissement des fiches de paie et des contrats pour les divers employeurs. Gestion de planning et rapport à la PMI.

01/2010 - 12/2013 :

Secrétaire comptable et juridique chez Cabinet D'expertise Comptable Etac sur Livry-gargan

Secrétariat de 2 cabinets: accueil physique et téléphonique, mise en relation des clients, des comptables et expert comptable, gestion du planning, saisie des pièces comptables et TVA, remise des règlements en banque, gestion du courrier, création et fermeture juridique pour les clients.

01/2006 - 12/2010 :

Technicienne Documentation maintenance Aéronautique chez Aeroservices Executive sur Aéroport Le Bourget

Saisie des rapports techniques de maintenance des jets privés, recherches, documentation technique, mise à jour de la documentation nécessaire à relation mécaniciens, responsables, pilotes et clients.

01/2004 - 12/2006 :

Apprentie Assistante de gestion chez Société Franchel Et Aertec sur Villeron

Saisie des éléments de temps des employés, relation chefs d'équipes et service gestion des ressources humaines, saisies comptables diverses: factures, TVA.