Assistante Technique

92300 Levallois-Perret · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2508191151

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1988-12-31 — Bac +2
BTS Assistante de Direction Trilingue

Expériences professionnelles

2024-08-01 - 2024-11-30 — Assistante de Direction de la Responsable Travaux
2023-11-01 - 2024-03-31 — Assistante de Direction du Délégué Général
L'UNCCAS est une association qui apporte du soutien aux CCAS.
2023-05-01 - 2023-09-30 — Assistante Gestion Direction des Relations Institutionnelles
Relations institutionnelles avec les organisations professionnelles employeurs.
2020-06-01 - 2023-01-31 — Assistante Développement Immobilier
2016-01-01 - 2019-12-31 — Assistante Copropriété
2014-01-01 - 2015-12-31 — Assistante de Direction & d'Equipe Anglais Direction DSI
Projet « Global one » modernisation du système informatique.
2008-03-01 - 2008-08-31 — Assistante Projet dans l'Ingénierie
Construction / réhabilitation de barrages.
2004-06-01 - 2004-09-30 — Assistante
Secteur pétrolier.
1999-01-01 - 1999-12-31 — Assistante Administrative Trilingue
1995-03-01 - 1998-10-31 — Secrétaire Médicale
Cabinet ORL.
1988-01-01 - 1999-12-31 — Assistante
Projet d'automatisation d'une usine métallurgique.

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Atouts

Pack Office, Acrobat Adobe, SharePoint, Eudonet, SAP, Synertrade, CODA, iProcurement, Gestion d'agendas et organisation de réunions et déplacements, Rédaction, mise en forme de documents professionnels, Création et gestion de plannings, Gestion de contrats, CV, Suivi de budget, gestion et suivi de factures et notes de frais, Traduction de documents techniques

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.