Assistante administrative

Né(e) en 2000 · 21000 Dijon · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250819123206

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bourgogne-Franche-Comté
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2019 — Bac +2 — Lycée Le Castel
BTS Support à l'action managériale
Bac — Lycée Catherine et Raymond Janot
Baccalauréat STMG Option RHC

Expériences professionnelles

11/2022 - à ce jour — Assistante administrative
09/2022 - 11/2022 — Conseillère Commerciale
06/2022 - 06/2022 — Conseillère Commerciale
09/2021 - 06/2022 — Expert sécurité
07/2020 - 03/2021 — Vendeuse polyvalente
05/2019 - 07/2019 — Assistante de direction
03/2019 - 07/2020 — Vendeuse polyvalente

Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Gestion de caisse, Gestion de stock, Maîtrise logiciel caisse, Suivi de dossier, Autonomie, Force de proposition, Prise de recul, Sens de la communication, Esprit d'équipe, Sens du contact, Polyvalence

Permis

Permis B

Loisirs

Souhait de mobilité en Corse

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.