Assistante administrative

Né(e) en 2000 · 21000 Dijon · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250819123206

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bourgogne-Franche-Comté
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2019-07-31 — Bac +2 — Lycée Le Castel
BTS Support à l'action managériale
Bac — Lycée Catherine et Raymond Janot
Baccalauréat STMG Option RHC

Expériences professionnelles

2022-11-01 - à ce jour — Assistante administrative
2022-09-01 - 2022-11-30 — Conseillère Commerciale
2022-06-01 - 2022-06-30 — Conseillère Commerciale
2021-09-01 - 2022-06-30 — Expert sécurité
2020-07-01 - 2021-03-31 — Vendeuse polyvalente
2019-05-01 - 2019-07-31 — Assistante de direction
2019-03-01 - 2020-07-31 — Vendeuse polyvalente

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Atouts

Gestion de caisse, Gestion de stock, Maîtrise logiciel caisse, Suivi de dossier, Autonomie, Force de proposition, Prise de recul, Sens de la communication, Esprit d'équipe, Sens du contact, Polyvalence

Permis

Permis B

Loisirs

Souhait de mobilité en Corse

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.