

95500 Le Thillay  
1 à 3 ans d'expérience  
Réf : 2508191757



## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

CAP

Brevet d'étude professionnelle : Service aux personnes & aux territoires

Bac

Baccalauréat professionnelle : Service aux personnes & aux territoires

### Expériences professionnelles

---

**07/2021 à ce jour :**

Assistante administrative & commerciale chez La Famille

Constitution et saisie de dossier, traitement des demandes d'immatriculation, traitement des mails.

**05/2021 - 06/2021 :**

Secrétaire polyvalente chez Ltsc Aris

Gestion de l'agenda des directeurs, préparation des dossiers du personnel, traitement de courrier, gestion et commande du matériel.

**02/2019 - 05/2021 :**

Assistante administrative chez Tutos'me

Gestion des commandes, accueil et renseignement, traitement des mails, aide comptable.

**03/2018 - 01/2019 :**

Aide Soignante chez Ime & Mas

Accompagnement aux différents rendez-vous médicaux, réalisation des projets pour les patients, aide à la toilette, surveillance de l'état général de la personne.

**06/2016 - 06/2016 :**

Assistante administrative (Stage) chez Mairie De Crécy La Chapelle sur Crécy-la-chapelle

Accueillir le public et renseigner, gestion du standard téléphonique, classement des documents, archivage.