

95500 Le Thillay
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2508191757



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

Bac

Baccalauréat professionnelle : Service aux personnes & aux territoires

CAP

Brevet d'étude professionnelle : Service aux personnes & aux territoires

Expériences professionnelles

07/2021 - à ce jour :

Assistante administrative & commerciale chez La Famille

Constitution et saisie de dossier, traitement des demandes d'immatriculation, traitement des mails.

05/2021 - 06/2021 :

Secrétaire polyvalente chez Ltsc Aris

Gestion de l'agenda des directeurs, préparation des dossiers du personnel, traitement de courrier, gestion et commande du matériel.

02/2019 - 05/2021 :

Assistante administrative chez Tutos'me

Gestion des commandes, accueil et renseignement, traitement des mails, aide comptable.

03/2018 - 01/2019 :

Aide Soignante chez Ime & Mas

Accompagnement aux différents rendez-vous médicaux, réalisation des projets pour les patients, aide à la toilette, surveillance de l'état général de la personne.

06/2016 - 06/2016 :

Assistante administrative (Stage) chez Mairie De Crécy La Chapelle sur Crécy-la-chapelle

Accueillir le public et renseigner, gestion du standard téléphonique, classement des documents, archivage.