Adjointe administrative

Né(e) en 2003 · 95220 Herblay-sur-Seine · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2508191937

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2019 — Bac — Lycée Louis Armand
Baccalauréat Commerce et Vente

Expériences professionnelles

09/2022 - à ce jour — Agente chargée des demandes d'asile et des titres de voyage
Accueillir les demandeurs d'asile, effectuer les prises d'empreintes, réaliser des entretiens liés à la procédure Dublin, statistiques, rédactions d'obligations de quitter le territoire français, gérer les cellules de crise (Ukraine...), remises de titres de voyage.
06/2020 - 06/2021 — Secrétaire Administrative
Rédactions sur les logiciels Pack Office, assistance du personnel dans sa recherche, aide aux traitements des dossiers, gestion des courriers postaux et électroniques, standard téléphonique.
01/2019 - 01/2023 — Vendeuse
Écoute et conseils aux clients, encaissements, préparations des soldes, réception des nouveaux arrivages en camions, gestion des stocks et des rayons, présentation des avantages fidélité.

Langues

Français (maternelle), Portugais (maternelle), Lingala (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Polyvalente, Gestion d'un public difficile, Management, Négociation, Informatique, Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Culture, Shopping, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.