

Né le 01/01/1990
49070 Beaucouzé
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2508191939



Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans le Batiment.

Formations

12/2009 : Bac +3 à Abscisse Développement
Licence assistante ressources humaines

12/2008 : Bac +2 à CCI d'Angers
BTS Assistante de Direction

12/2006 : Bac
Baccalauréat STT - option action communication administrative

Expériences professionnelles

04/2021 - 12/2021 :
Assistante administrative et commerciale chez Maisons Pierre
Gestion et suivi des dossiers administratifs, gestion des permis de construire, organisation des réunions générales, gestion des stocks de supports commerciaux.

05/2017 - 02/2021 :
Assistante de formation - mission planification chez Ifepssa
Planification des activités d'enseignement, gestion des réservations des salles, contribution aux événements de l'IFEPSA.

09/2008 - 04/2017 :
Assistante pédagogique du secrétariat de la formation initiale chez Groupe Esaip
Organisation et animation des réunions, conception et suivi des conventions de stage, gestion des plannings et des projets transversaux.

06/2006 - 08/2006 :
Gestionnaire de commandes chez Bull
Suivi des commandes clients, gestion des appels et réclamations des clients.

01/2006 - 01/2008 :
Assistante de direction au service achats chez Bosch Systèmes De Freinage
Accueil des fournisseurs, gestion des commandes dans SAP, gestion des litiges facturation et des rapports de contrôle.

Permis

Permis A

Centres d'intérêts

Sports, Lecture, Voyages