Secrétaire administratif

Né(e) en 1993 · 49430 Durtal · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2508192115

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Pays de la Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2021
Formation Secrétaire administratif
12/2016
Attestation de Qualité d'Artisan
12/2015
Attestation de stage d'initiation à la gestion
06/2013 — CAP — Ecole Française de Coiffure et d’Esthétique
CAP Esthétique-Cosmétique
06/2012 — Bac — Lycée Haute Follis
Terminal STG option mercatique
06/2011 — Bac — Lycée Haute Follis
1ère STG option communication

Expériences professionnelles

12/2021 - à ce jour — Chef d'équipe administration des ventes région Centre
Gestion d'une équipe de 9 personnes, réception de bon de commande, gestion des plannings de 35 techniciens, facturation, management, recrutement et contrôle qualité de l'équipe.
07/2021 - 12/2021 — Conseillère sédentaire Touraine / Anjou
11/2017 - 07/2021 — Secrétaire gestion administrative, caisse
06/2017 - 06/2017 — Jury d'examen
11/2016 - 10/2016 — Serveuse
01/2016 - 06/2020 — Esthéticienne à domicile
Secteur Mayenne et Maine et Loire.
05/2015 - 11/2015 — Responsable de magasin
Responsable de magasin dans le centre pilote d'Île de France.
01/2013 - 12/2014 — Esthéticienne
08/2012 - 09/2012 — Employée
08/2011 - 09/2011 — Employée

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Gestion d'équipe, Management, Recrutement, Facturation, Contrôle qualité, Utilisation des logiciels, Aisance relationnelle

Permis

Permis B

Loisirs

Gym fitness, Danse

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.