Adjoint Administratif

Né(e) en 2000 · 95400 Villiers-le-Bel · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250819212604

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2020-12-31 — Bac +2 — Ecole IGS
1ère année BTS Gestion Administration
2019-12-31 — Bac — Lycée Jean Mermoz
Baccalauréat Gestion Administration
2016-12-31 — Collège Léon Blum
Brevet des Collèges

Expériences professionnelles

2020-01-01 - 2021-12-31 — AESH
Accompagnement des élèves de primaire en situation de handicap.
2019-01-01 - 2020-12-31 — Assistant comptable - secrétaire
Enregistrement d'opérations effectuées de l'entreprise, saisie bancaire, rédiger courrier, appel téléphonique.
2018-11-01 - 2019-02-28 — Stage administration
Gérer et classer des dossiers, appel téléphonique, courrier, assistance au procès, faire des publipostages.
2018-06-01 - 2018-06-30 — Adjoint Administratif (Stage gestion administration)
Rédaction de courrier, prospection téléphonique, accueil client.
2017-12-01 - 2017-12-31 — Stage administration
Appel téléphonique, classement de dossier.

Langues

Anglais (Langue maternelle), Akan (twi) (Langue maternelle), Espagnol (Intermédiaire), Français (Notions)

Atouts

Rédaction de courrier, Prospection téléphonique, Accueil client, Gestion de dossiers, Saisie bancaire, Accompagnement d'élèves

Loisirs

Voyages : Allemagne, Ghana, France, Espagne, Portugal, High Tech : Smartphones, Jeux vidéos (actualités, nouveautés)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.