

91520 Egly
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2508192139

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2002 : Bac
BAC PRO option secrétariat

12/2000 : CAP
BEP option secrétariat

Bac +2
BTS Assistant(e) Manager

Expériences professionnelles

01/2022 - 02/2022 :
Assistante technique chez Home Ingenierie
Accueil physique et téléphonique, traitement et dispatching des courriers, analyse et suivi des demandes d'agrément ST, classement et archivage.

01/2016 - 12/2022 :
Assistante administrative et technique chez Lrface
Rédaction de courriers, comptes-rendus de chantiers, gestion et mise à jour du site internet, suivi et relance des réserves acquéreurs, facturation mensuelle, gestion du personnel, gestion flotte automobile.

01/2009 - 12/2013 :
Assistante de Direction chez Agri
Accueil physique et téléphonique, gestion des agendas et des déplacements, organisation de réunions, rédaction et mise en page de documents, facturation, relances clients.

01/2004 - 12/2008 :
Assistante marketing chez Cpm France
Mise en place et suivi des campagnes d'animations promotionnelles, suivi et support de la Force de vente terrain, organisation des formations animateurs.

01/2003 - 10/2003 :
Gestionnaire administrative chez Cglls
Organisation mensuelle des commissions, vérification et montage des dossiers pour la commission, rédaction et affranchissement du courrier.

Centres d'intérêts

Pâtisserie, Décoration d'intérieur, Enquêtes et faits divers