Comptable

Né(e) en 1990 · 93160 Noisy-le-Grand · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2508192305

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2012-12-31 — Bac +2 — Créteil
Diplôme Comptable Gestionnaire
2009-12-31 — Bac — Lycée Jean Monnet
Baccalauréat Sciences de Technologies de la Gestion – Option comptabilité et finance d'entreprise

Expériences professionnelles

2022-08-01 - à ce jour — Comptable
Gestion de onze structures : saisie des opérations bancaires, saisie des achats et feuilles de caisses, lettrage et pointage des comptes fournisseurs et généraux, dématérialisation des documents, vérification de l'authenticité des factures d'achats et des notes de frais, suivi de trésorerie, reporting mensuel et rédaction note, mise en place process de suivis CCA/FNP/Provisions, mise en place GED interne pour les échanges intra-structures, déclarations fiscales : TVA, IS, CVAE, TVS, Taxe sur les salaires, établissement des bilans.
2020-11-01 - 2022-07-31 — Comptable
Gestion d'un portefeuille clients (40 dossiers : Hôtellerie, Artisans, Commerces), missions de tenue et révision des comptes, situations mensuelles et trimestrielles, prévisionnels, déclarations fiscales : TVA, IS, CVAE, TVS, DEB, Taxe sur les salaires, établissement des bilans.
2019-05-01 - 2020-11-01 — Comptable
Gestion d'un portefeuille clients (70 dossiers : Hôtellerie, Artisans, Commerces), missions de tenue et révision des comptes, situations mensuelles et trimestrielles, prévisionnels, déclarations fiscales : TVA, IS, CVAE, TVS, DEB, Taxe sur les salaires, établissement des bilans.
2016-01-01 - 2019-05-01 — Comptable
Gestion d'un portefeuille clients (40 dossiers : BTP, Hôtellerie, Artisans), missions de tenue et révision des comptes, déclarations fiscales : TVA, IS, CVAE, TVS, établissement des bilans.
2014-05-01 - 2015-12-31 — Comptable
Gestion d'un portefeuille clients (30 dossiers : BTP, Hôtellerie, Professions Libérales), mission de tenue des comptes, assistance aux missions fiscales, mise en place d'outils de centralisations des flux financiers, suivi des immobilisations et amortissements.
2014-01-01 - 2014-04-30 — Gestionnaire administratif cabinet comptable
Tri, validation et saisie de pièces justificatives, calcul et codification d'éléments liés à la taxe d'apprentissage, gestion des litiges, relance téléphonique, vérification et suivi des dossiers.
2013-06-01 - 2013-08-31 — Agent Administratif de Banque
Tri et enregistrement des courriers réceptionnés, traitement des anomalies et des rejets, classement des archives.
2011-03-01 - 2012-04-30 — Assistant comptable
Saisie comptable des opérations courantes, relances clients, gestion des échéances des factures fournisseurs, réalisation des fiches de paie.
2008-11-01 - 2011-01-31 — Agent de prévention et de sécurité
Intervention et gardiennage d'espaces publics et privés.

Atouts

Gestion comptable, Déclarations fiscales, Établissement des bilans, Saisie comptable, Logiciels de

comptabilité, Reporting, Suivi de trésorerie, Gestion de portefeuille clients

Permis

Permis B

Loisirs

Informatique, Football, Cinéma, Musculation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.