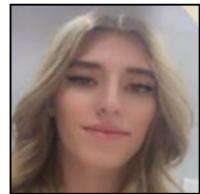


**69480 Anse**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 250819231604**



## Chargé d'accueil / gestion administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2022** : Bac +2 à Business school by CSND  
BTS gestion de la PME

**12/2020** : Bac à Lycée Professionnel CSND  
Baccalauréat professionnel gestion administration

**12/2019** : à Lycée Professionnel CSND  
BEP professionnel gestion administration

### Expériences professionnelles

---

**09/2020 - 12/2020 :**  
Assistante administrative chez Spie Batignolles Sud-est  
Mise en forme des contrats et demandes d'agrément, gestion des courriers et des e-mails, préparation des situations travaux.

**11/2019 - 12/2019 :**  
Assistante administrative chez Mairie De Miribel sur Miribel  
Tableau Excel des commandes du repas de Noël, création des engagements des dépenses, gestion des contrats de maintenance sous Word.

**09/2019 - 10/2019 :**  
Assistante administrative chez Axa Banque  
Tris et recherches d'archives, saisie des sinistres et des contrats.

**06/2019 - 07/2019 :**  
Assistante administrative chez Anse Immobilier sur Anse  
Prospection, avis de valeur, réception téléphonique.

**03/2019 - 04/2019 :**  
Assistante administrative chez Erasmus : Euromind sur Séville  
Préparation des guides culturels, saisie informatique des données des élèves.

**01/2018 - 02/2018 :**  
Chargé d'accueil chez Etude D'huissier Chezeaubernard  
Chargé du courrier.

## **Langues**

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)