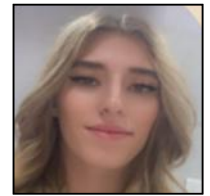


69480 Anse
0 à 1 an d'expérience
Réf : 250819231604



Chargé d'accueil / gestion administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

12/2022 : Bac +2 à Business school by CSND
BTS gestion de la PME

12/2020 : Bac à Lycée Professionnel CSND
Baccalauréat professionnel gestion administration

12/2019 : à Lycée Professionnel CSND
BEP professionnel gestion administration

Expériences professionnelles

09/2020 - 12/2020 :
Assistante administrative chez Spie Batignolles Sud-est
Mise en forme des contrats et demandes d'agrément, gestion des courriers et des e-mails, préparation des situations travaux.

11/2019 - 12/2019 :
Assistante administrative chez Mairie De Miribel sur Miribel
Tableau Excel des commandes du repas de Noël, création des engagements des dépenses, gestion des contrats de maintenance sous Word.

09/2019 - 10/2019 :
Assistante administrative chez Axa Banque
Tris et recherches d'archives, saisie des sinistres et des contrats.

06/2019 - 07/2019 :
Assistante administrative chez Anse Immobilier sur Anse
Prospections, avis de valeur, réception téléphonique.

03/2019 - 04/2019 :
Assistante administrative chez Erasmus : Euromind sur Séville
Préparation des guides culturels, saisie informatique des données des élèves.

01/2018 - 02/2018 :
Chargé d'accueil chez Etude D'huissier Chezeaubernard
Chargé du courrier.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)