Secrétaire assistante

77470 Poincy · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250819232509

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2015 — Bac — Provélite Académie, Franck Provost
Brevet professionnel de coiffure
12/2014 — CAP — Centre de formation des apprentis de Meaux
CAP Coiffure
Bac +2 — Greta MTE 77
Titre professionnel secrétaire assistant

Expériences professionnelles

Apprentie coiffeuse
Apprentie coiffeuse
Caissière Manutentionnaire
Hôtesse de caisse
Conseillère de vente, Responsable adjointe
Stage secrétaire assistante
Assistante administrative

Atouts

Accueil et information du public, Gestion des appels téléphoniques (entrant/sortants), Réceptionner, rédiger les courriers & les e-mails, Gestion de planning, Classement des documents, Saisie de factures & devis, Pack Office, SILAE, EBP, Outlook, BRZ

Permis

Permis B

Loisirs

Savoir-être, Autonome, Discrète, Polyvalente, Esprit d'équipe

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.