

Né le 01/01/1999
92100 Boulogne-billancourt
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2508192358

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2022 : Bac +3 à Université Paris 8 Vincennes - Saint-Denis

Formation en science politique

06/2019 : Bac +2 à Faculté des Sciences Juridiques Economiques et Sociales Oujda

Deuxième année de licence en économie et gestion

06/2018 : Bac +2 à Faculté des Sciences Juridiques Economiques et Sociales Oujda

Première année validée de licence en économie et gestion

06/2016 : à Lycée EL Massira Lkhadra Oujda

Baccalauréat en Sciences expérimentales

Expériences professionnelles

09/2020 - 11/2020 :

Employée Polyvalente chez Carrefour Maroc

Mise en rayon de produits alimentaires et de produits d'entretien, entretien des rayons de manière quotidienne, conseil à la clientèle sur les produits de rayon, réception des produits et rangement dans la réserve.

06/2020 - 08/2020 :

Assistante de Direction chez Banque Populaire Maroc

Assurer le traitement de courrier de la fonction: suivi, diffusion, et classement, organiser le temps du responsable, classement et archivage des dossiers, gestion du temps du personnel.

09/2019 - 09/2019 :

Stagiaire chez Attawfiq Micro Finance sur Oujda

Développement de compétences en organisation administrative par la création d'un système de classement efficace, permettant une réduction de 50% du temps de recherche de documents.

07/2018 - 07/2018 :

Stagiaire chez Banque Populaire sur Oujda

Chargé de clientèle et de crédit : gestion des comptes clients, analyse des demandes de crédit, gestionnaire de caisse : traitement des dépôts, retraits et virements.

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : notions / Ecrit

: débutant)

Centres d'intérêts

L'apprentissage de nouvelles compétences, Sport d'équipe, Activités créatives