Secrétaire - Comptable

Né(e) en 1987 · 77100 Nanteuil-lès-Meaux · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2508200002

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac
Baccalauréat Professionnel Métiers du Secrétariat

Expériences professionnelles

2013-07-01 - 2019-12-31 — Secrétaire – Comptable
Société en liquidation reprise par la société DRM.
2012-01-01 - 2013-03-31 — Commerciale
2011-02-01 - 2011-07-31 — Secrétaire logistique
Remplacement congé maternité.
2010-01-01 - 2010-11-30 — Aide Comptable
Gestion fournisseur et clients, remise en banque, accueil téléphonique, saisie de différentes pièces comptables.
2007-05-01 - 2009-12-31 — Secrétaire
Cabinet d’Avocats.
2006-11-01 - 2007-04-30 — Secrétaire
Association de Gestion Agréée des Kinésithérapeutes et Paramédicaux.
2006-09-01 - 2006-09-30 — Employée

Atouts

Relationnel, Standard téléphonique, Accueil Clientèle, Gestion des demandes d’information, Maîtrise des logiciels, Esprit d’équipe, Vérification et règlement des factures, Distribution et classement de courrier, Enregistrement des documents administratifs, Rapprochement bancaire, Tenue des registres de Conseils d’Administration

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.