Secrétaire juridique

37100 Tours · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2508200013

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Centre-Val de Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2020-12-31 — Bac +5 — Université de Tours
Master 2 Droit de la santé
2019-12-31 — Bac +3 — Université de Montpellier
Master 1 Droit et gouvernance des établissements de santé
2018-12-31 — Bac +3 — Université de Poitiers
Licence de Droit public
2015-01-01 — Lycée Aliénor d’Aquitaine
Classe préparatoire aux grandes écoles : parcours économie

Expériences professionnelles

2022-01-01 - 2023-12-31 — Responsable accueil, facturation, qualité
Gestion administrative et commerciale de la résidence, gestion de la continuité des soins des résidents, gestion de la qualité de la résidence, supervision de la facturation, management d’équipe.
2020-06-01 - 2020-09-30 — Stagiaire qualité et sécurité des soins
2020-01-01 - 2022-12-31 — Responsable qualité et gestion des risques
Pilotage de la démarche de la qualité, de la sécurité et de la gestion des risques, participation à la gestion de la crise sanitaire (covid-19), management d’équipe.
2018-08-01 - 2018-08-31 — Stagiaire en droit de la santé
2017-07-01 - 2017-07-31 — Stagiaire adjointe de direction

Atouts

Gestion administrative, Gestion de la qualité, Management d’équipe, Rédaction de documents, Pilotage de projets, Gestion des risques

Permis

Permis B

Loisirs

Sports, Bénévolat

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.