Assistante administrative et commerciale

Né(e) en 1991 · 49100 Angers · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 250820005817

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Pays de la Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2016-12-31 — Bac +2 — CCI d'Angers
BTS Assistante de gestion PME PMI
2012-12-31 — Bac +2 — CCI d'Angers
BTS Opticien - Lunetier
2011-12-31 — Faculté de Pharmacie et de Médecine d'Angers
1ère année de Pharmacie
2009-12-31 — Lycée Mongazon
Baccalauréat Scientifique - Spécialité Physique-Chimie
2008-12-31
Certificat de Fin d'Etudes Musicales en clarinette (CFEM)
2006-12-31
Certificat de Fin d'Etudes Musicales en solfège (CFEM)

Expériences professionnelles

2019-09-01 - 2019-09-30 — Assistante polyvalente
2019-04-01 - 2019-04-30 — Secrétaire Gestionnaire
2018-06-01 - 2018-06-30 — Assistante administrative
2018-06-01 - 2018-12-31 — Assistante administrative
2018-03-01 - 2018-04-30 — Assistante - Opératrice de saisie
2014-10-01 - 2018-03-31 — Assistante de production
Responsable de la planification des interventions chez les clients, gestion des affectations, création des bons d'interventions, réservation matériels, suivi du dossier client, etc.
2011-09-01 - 2012-07-31 — Apprentie Opticienne

Langues

Anglais (Courant), Allemand (Notions)

Atouts

Planification des interventions, Gestion des affectations, Fidélisation client, Gestion des dossiers clients, Rédaction de propositions commerciales, Gestion des remboursements, Accueil physique, Gestion des candidatures, Intégration des stagiaires, Facturation, Vente de lunettes et accessoires, Utilisation de logiciels bureautiques

Permis

Permis B

Loisirs

Vélo, Natation, Clarinette, L'évolution de la médecine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.