Assistante administrative et planning

74940 Annecy-le-Vieux · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2508201008

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac — LFIGP Dubai
Baccalauréat Scientifique

Expériences professionnelles

2024-12-31 - à ce jour — Assistant commercial et marketing
2023-01-01 - 2024-12-31 — Assistante commerciale et de direction
Suivi clients et prospects, coordination de projets et supports de communication.
2022-01-01 - 2022-12-31 — Assistant recherche et développement
Développement de formules naturelles, suivi d’expérimentations et création de magazine.
2021-01-01 - 2022-12-31 — Assistant de recherche en neurosciences spécialisé dans les maladies neurodégénératives
Recherche, rédaction scientifique et participation aux réunions de coordination.
2018-09-01 - 2022-09-30 — Assistant ingénieur en biologie, biochimie, biotechnologie

Langues

Français (Notions), Anglais (Notions)

Atouts

Relation client et communication, Compétences techniques, Maîtrise des outils bureautiques, Gestion de plusieurs tâches simultanément

Permis

Permis B

Loisirs

Course à pied, Création visuelle & réseaux sociaux, Interaction sociale et événements

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.