Assistante commerciale

Né(e) en 1995 · 74940 Annecy-le-Vieux · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2508201019

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2019 — Bac +5 — IAE School of management
Master 2 Management Global de l'Innovation
06/2018 — Bac +3 — UFR Droit, économie, administration de l'Université de Lorraine
Master 1 économie de la firme et des marchés

Expériences professionnelles

01/2025 - 04/2025 — Assistante commerciale
Gestion administrative et vérification de la conformité des documents liés à la vente, gestion des dossiers (véhicules neufs) en lien avec les commerciaux : suivi des commandes, gestion des approvisionnements, facturation, gestion des immatriculations, livraison des véhicules.
05/2023 - 01/2025 — Technicienne flux internationaux
Participer à l'élaboration et à la diffusion des normes et procédures relatives aux opérations de flux à l'international, assurer et coordonner l'adaptation, la réalisation et le suivi du traitement des opérations de flux en euro et devises à l'international.
05/2022 - 05/2023 — Conseillère clientèle
Apporter des informations pertinentes aux locataires, assurer le suivi des demandes et réclamations, missions ponctuelles d'accueil physique au sein de l'OPH.
09/2020 - 01/2022 — Conseillère clientèle particuliers
Gestion des opérations courantes, montage et gestion des dossiers (crédits, assurances, placements), négocier les conditions bancaires avec la clientèle.
02/2020 - 03/2020 — Agent administratif (Stage)
Saisie informatique, numérisation, classement et archivage des dossiers, enregistrement des déclarations médecins traitant.
01/2019 - 05/2019 — Gestionnaire Back-office (Stage)
Contrôle de la complétude et la conformité des pièces constitutives du dossier de prêt immobilier, gestion des pièces, animation de la relation opérationnelle avec les banques.
06/2018 - 08/2018 — Assistante webmarketing (Stage)
Mise en place d'une stratégie marketing, développer, animer et fidéliser les communautés sur les réseaux sociaux.

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions), Italien (notions), Allemand (notions)

Atouts

Gestion administrative, Gestion des projets, Accueil et Gestion de la clientèle, Ouverture et gestion des comptes, Contrôle et tenue de la comptabilité des entreprises, Analyse de situations financières, Suivi budgétaire, Commercialisation des produits financiers, Rédaction des comptes rendus d'activités et synthèses, Gestion des risques financiers

Loisirs

Esprit d'équipe, Capacité d’adaptation rapide, Goût du challenge, Bon relationnel

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.