Assistante administrative et commerciale

94490 Ormesson-sur-Marne · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2508201034

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac +2 — iCOLL
Licence 1 Ergothérapie
Bac +5 — Ceram
Master Prothésiste dentaire

Expériences professionnelles

04/2025 - à ce jour — Consultante

Analyse et diagnostic, Optimisation des performances, Formation et accompagnement, Conseil stratégique

09/2020 - 01/2023 — Employée commerciale

Etablissement des devis. Montage et traitement des dossiers clients. Suivi des dossiers auprès des maisons de financement. Accompagnement des demandes SAV.

01/2017 - 09/2019 — Assistante administrative et commerciale

Traitement des dossiers de financement. Suivi du contrôle qualité. Suivi de l'avancé des dossiers auprès des maisons de financement. Etablissement des devis. Gestion des plannings des commerciaux. Gestion des fournisseurs.

01/2015 - 11/2016 — Bénévolat

Assistante administrative et commerciale.

12/2013 - 10/2014 — Assistante administrative et commerciale

Préparation comptable.

Langues

Français (notions), Anglais (notions), Arabe (notions)

Atouts

Utiliser les outils bureautiques, Gestion administrative, Vérifier les conditions de réalisation d'une commande, Établir un devis, Effectuer le suivi des commandes, la facturation, Établir, mettre à jour un dossier, une base de données, Présenter et valoriser un produit ou un service, Réaliser la gestion administrative du personnel, Organiser le traitement des commandes, Coordonner l'activité d'une équipe, Développer et fidéliser la relation client, Préparer les dossiers commerciaux avant les contacts et rendez-vous des commerciaux, Préparer ou établir des propositions commerciales, rédiger les offres de prix, élaborer des devis, Gérer le personnel (pointages, notes de frais, suivi des formations), le budget, la trésorerie

Permis

Permis B

Loisirs

Bénévolat, Cuisine, Mode, Musique, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.