Assistante administrative

Né(e) en 1990 · 74650 Chavanod · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2508201037

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2021 — Bac +2 — Ecole Youschool
Formation et titre de secrétaire médicale
12/2011
Préparation au diplôme professionnel de préparatrice en pharmacie
12/2011 — Bac +2
Diplômée préparatrice en pharmacie
12/2009 — Bac
Baccalauréat sciences et technologie de la santé et du social

Expériences professionnelles

01/2022 - à ce jour — Assistante administrative
01/2018 - 12/2021 — Préparatrice en pharmacie
01/2014 - 12/2017 — Préparatrice en pharmacie
01/2011 - 12/2014 — Préparatrice en pharmacie
01/2009 - 12/2011 — Préparatrice en pharmacie (Alternance)

Atouts

Gestion des réassorts, Réception et vérification des livraisons, Merchandising, Commandes internet, Analyse et délivrance d’ordonnances, Préparation de commandes, Réalisation de préparations magistrales, Gestion des stocks et péremptions, Délivrance de matériel orthopédique, Conseil et délivrance de produits d’hygiène et de beauté, Pratique des logiciels, Standard téléphonique, Gestion des agendas, Prise en charge du patient, Facturation, Télétransmission, Relances impayés

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.