

74540 Alby-sur-chéran

3 à 5 ans d'expérience

Réf : 250820104606

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

01/2011 : CAP

BEP CARRIERES SANITAIRES ET SOCIALES

Expériences professionnelles

08/2023 - 07/2024 :

Assistante administrative chez Boulangerie Chevallier sur Alby-sur-chéran (74)

Suivi mensuel du Chiffre d'affaires, rapprochement bancaires, gestion des demandes client, accueil physique et téléphonique, gestion notes de service.

11/2019 - 09/2021 :

Assistante commerciale chez Socadal

Assistante commerciale chargée des transports, suivi de l'état des stocks, gestion des plannings de production.

05/2016 - 05/2017 :

Secrétaire administrative chez Cer Entre 2 Lacs

Accueil physique et téléphonique du client, réalisation de devis et factures, mise en place de planning, mise en place d'animation de groupe (jeunes), mise en relation avec les services préfectoraux.

01/2015 - 11/2015 :

Agent de numérisation chez Conseil General

Accueil téléphonique, tri archivage, classement, numérisation, utilisation tableur et Word.

11/2014 - 12/2014 :

Secrétaire de direction (stage 3 semaines) chez Electricité Du Lac

07/2011 - 03/2013 :

Auxiliaire de vie chez Adhap Services

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Informations générales