

74960 Meythet
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2508201056



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

12/2023 : Bac +3 à ESC Annecy
Bachelor GPME

12/2022 : Bac à ESC Annecy
BTS MCO

12/2020 : à CCI Formation
Formation D'assistante commerciale web

12/2019 : à ISETA / École ECA Professionnel
Baccalauréat SAPAT

Expériences professionnelles

01/2024 à ce jour :

Assistante Administrative chez Access Informatique sur Annecy

Planification et gestion des plannings, suivi des prestations techniques, gestion de la facturation et suivi des contrats clients, organisation et gestion des fichiers et documents administratifs.

01/2023 - 01/2024 :

Assistante Administrative chez Kpark sur Annecy

Gestion des plannings, saisie et suivi des factures, traitement des requêtes, gestion des litiges client, suivi des financements, relance des règlements.

01/2023 - 12/2023 :

Assistante Administrative chez Sola 74 sur Annecy

Gestion des relevés bancaires, traçabilité des factures, rédaction des contrats de sous-traitance.

01/2020 - 12/2020 :

Assistante Commerciale Web (Stage) chez Mc Alpes sur Annecy

Publication des offres immobilières sur les réseaux, gestion commerciale, préparation des dossiers de permis de construire.

Langues

Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis B