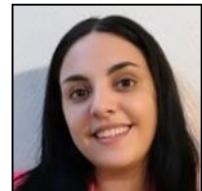


**74960 Meythet**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2508201056**



## Assistante administrative

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

### Formations

**12/2023** : Bac +3 à ESC Annecy  
Bachelor GPME

**12/2022** : Bac à ESC Annecy  
BTS MCO

**12/2020** : à CCI Formation  
Formation D'assistante commerciale web

**12/2019** : à ISETA / École ECA Professionnel  
Baccalauréat SAPAT

### Expériences professionnelles

#### **01/2024 à ce jour :**

Assistante Administrative chez Access Informatique sur Annecy  
Planification et gestion des plannings, suivi des prestations techniques, gestion de la facturation et suivi des contrats clients, organisation et gestion des fichiers et documents administratifs.

#### **01/2023 - 01/2024 :**

Assistante Administrative chez Kpark sur Annecy  
Gestion des plannings, saisie et suivi des factures, traitement des requêtes, gestion des litiges client, suivi des financements, relance des règlements.

#### **01/2023 - 12/2023 :**

Assistante Administrative chez Sola 74 sur Annecy  
Gestion des relevés bancaires, traçabilité des factures, rédaction des contrats de sous-traitance.

#### **01/2020 - 12/2020 :**

Assistante Commerciale Web (Stage) chez Mc Alpes sur Annecy  
Publication des offres immobilières sur les réseaux, gestion commerciale, préparation des dossiers de permis de construire.

### Langues

Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## Permis

---

Permis B