

73000 Chambéry
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2508201107



Assistante de gestion & relation client

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : à L'École Française
Certificat Assistante de gestion et paie

12/2023 : Bac +2 à Studi
BTS Communication et marketing, option gestion de projet

12/2020 : Bac +2 à Lycée Bernard Palissy
BTS Négociation, Digitalisation et relation Client

12/2019 : Bac à Lycée Jean Caillaud
Bac Pro Commerce

Expériences professionnelles

03/2025 - 08/2025 :
Assistante de gestion chez Chambre D'agriculture Savoie sur Chambéry
Facturation et validation comptable, gestion des impayés. Gestion des notes de frais et tickets restaurant.
Création de supports de formation et procédures internes.

03/2025 - 08/2025 :
Cheffe de projet chez Rankup.gg
Encadrement et organisation d'équipe. Organisation d'événements et animation communautaire. Mise en place d'outils de communication interne.

07/2024 - 03/2025 :
Assistante clientèle chez Free
Assistance technique téléphonique et écrite. Vente et proposition de forfaits mobiles.

03/2024 - 07/2024 :
Assistante administrative chez Rosset Opticien
Gestion des rendez-vous et facturation mutuelle. Gestion des stocks et relations fournisseurs.

09/2023 - 01/2024 :
Responsable boutique chez Jott
Management saisonnier, suivi financier, gestion des stocks. Mise en place d'actions commerciales et suivi des objectifs.

09/2019 - 09/2021 :

Chargée de communication et commerciale chez La Maison Des Travaux

Création de contenus réseaux sociaux, rédaction d'articles. Prospection commerciale et suivi clients.

01/2019 - 12/2022 :

Employée de commerce polyvalente chez Leclerc, Lidl, Intersport, Decathlon

Accueil et conseil client, encaissement, gestion de stocks. Mise en rayon, facing, gestion du coffre.

Centres d'intérêts

Professionnelle polyvalente avec 5 ans d'expérience en gestion administrative, relation client et commerce.