Assistante administrative

94600 Choisy-le-Roi · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2508201353

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-12-31 — Ressources Formation
Parcours Entrée à l'Emploi
2021-12-31 — Bac +2 — Cabinet 3A LOME
Formation d’Assistante de Direction
2020-12-31 — Université de LOME
1ère année de Licence Lettres, Langues et Arts
2019-12-31 — Complexe scolaire ARISTOTE
Baccalauréat Philosophie et Lettres

Expériences professionnelles

2025-01-01 - à ce jour — Assistante commerciale
Gestion des commandes clients, suivi des livraisons, accueil téléphonique, gestion des dossiers clients.
2024-01-01 - 2024-02-29 — Babysitter
Aide aux devoirs scolaires.
2024-01-01 - 2024-02-29 — Assistante administrative
Gestion des examens, facturation, accueil téléphonique et physique, création de documents.
2024-01-01 - 2024-03-31 — Assistante administrative
Accueil physique et téléphonique, gestion du standard, facturation des heures de formation, appui administratif.
2021-01-01 - 2022-12-31 — Hôtesse d’accueil événementiel
Accueil et orientation du public.
2020-01-01 - 2023-12-31 — Gérante de bar
Gestion des stocks, préparation des commandes, veille à la propreté et satisfaction des clients.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Atouts

Office365, Defi ASP, SAFIR+, SOWESIGN, Capcut, Canva, Aisance relationnelle, Autonomie, Ponctualité, Sens de la communication, Adaptabilité, Sens de l’analyse

Permis

Permis B

Loisirs

Musique: R&B, Rumba, Jeux: Scrabble, jeux de lettres, Sport: footing, Spectacles: humour

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.