Assistante administrative

94600 Choisy-le-Roi · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2508201353

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2024 — Ressources Formation
Parcours Entrée à l'Emploi
12/2021 — Bac +2 — Cabinet 3A LOME
Formation d’Assistante de Direction
12/2020 — Université de LOME
1ère année de Licence Lettres, Langues et Arts
12/2019 — Complexe scolaire ARISTOTE
Baccalauréat Philosophie et Lettres

Expériences professionnelles

01/2025 - à ce jour — Assistante commerciale
Gestion des commandes clients, suivi des livraisons, accueil téléphonique, gestion des dossiers clients.
01/2024 - 02/2024 — Babysitter
Aide aux devoirs scolaires.
01/2024 - 02/2024 — Assistante administrative
Gestion des examens, facturation, accueil téléphonique et physique, création de documents.
01/2024 - 03/2024 — Assistante administrative
Accueil physique et téléphonique, gestion du standard, facturation des heures de formation, appui administratif.
01/2021 - 12/2022 — Hôtesse d’accueil événementiel
Accueil et orientation du public.
01/2020 - 12/2023 — Gérante de bar
Gestion des stocks, préparation des commandes, veille à la propreté et satisfaction des clients.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Office365, Defi ASP, SAFIR+, SOWESIGN, Capcut, Canva, Aisance relationnelle, Autonomie, Ponctualité, Sens de la communication, Adaptabilité, Sens de l’analyse

Permis

Permis B

Loisirs

Musique: R&B, Rumba, Jeux: Scrabble, jeux de lettres, Sport: footing, Spectacles: humour

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.