

94600 Choisy-le-roi  
1 à 3 ans d'expérience  
Réf : 2508201353

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2024** : à Ressources Formation  
Parcours Entrée à l'Emploi

**12/2021** : Bac +2 à Cabinet 3A LOME  
Formation d'Assistante de Direction

**12/2020** : à Université de LOME  
1ère année de Licence Lettres, Langues et Arts

**12/2019** : à Complexe scolaire ARISTOTE  
Baccalauréat Philosophie et Lettres

### Expériences professionnelles

---

**01/2025 à ce jour** :  
Assistante commerciale chez Tao Distribution sur Wissous (91)  
Gestion des commandes clients, suivi des livraisons, accueil téléphonique, gestion des dossiers clients.

**01/2024 - 03/2024** :  
Assistante administrative chez Ressources Formation sur Créteil (94)  
Accueil physique et téléphonique, gestion du standard, facturation des heures de formation, appui administratif.

**01/2024 - 02/2024** :  
Assistante administrative chez Ressources Formation sur Asnières-sur-seine (92)  
Gestion des examens, facturation, accueil téléphonique et physique, création de documents.

**01/2024 - 02/2024** :  
Babysitter chez Babychou Service sur Vitry-sur-seine (94)  
Aide aux devoirs scolaires.

**01/2021 - 12/2022** :  
Hôtesse d'accueil événementiel chez Togo  
Accueil et orientation du public.

**01/2020 - 12/2023** :  
Gérante de bar chez Togo  
Gestion des stocks, préparation des commandes, veille à la propreté et satisfaction des clients.

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Musique: R&B, Rumba, Jeux: Scrabble, jeux de lettres, Sport: footing, Spectacles: humour