Assistante de direction

95670 Marly-la-Ville · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250820200206

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2005 — Bac +2 — Leonard De Vinci
BTS Assistante De Direction
06/2003 — Bac — Georges GUERIN
Baccalauréat Secrétariat
CAP — Leonard De Vinci
BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

09/2011 - 06/2023 — Assistante ADV

Classement et archivage des données, gestion des dossiers (suivi, classement, archivage), saisies des commandes, bons hôtesses, stocks, relances clients, réclamations, litiges, tenue des livres comptables, soutien administratif, facturations.

08/2007 - 09/2010 — Secrétaire BTP

Édition des devis et des factures, planification des interventions chantier, gestion suivi des commandes et réclamations, gestion planning, mise en place des devis, élaboration des appels d'offre / DOE.

04/2005 - 06/2005 — Assistante Juridique

Atouts

Outils bureautiques, Gestion des dossiers, Saisie des commandes, Tenue des livres comptables, Facturation, Gestion des stocks, Édition des devis, Planification des interventions, Standard téléphonique

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Cuisine, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.