# Coordinatrice Relation Client

Né(e) en 1990 · 60410 Villeneuve sur Verberie · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250820203306

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

## Formations

2012-12-31 — Bac +3 — Université d'Amiens
Licence Professionnelle : Activités et Techniques de Communication
2009-12-31 — Bac +2 — I.U.T de l'Oise, site de Creil
D.U.T Techniques de Commercialisation

## Expériences professionnelles

2021-05-01 - à ce jour — Coordinatrice Relation Client
En charge de la coordination de toutes les commandes EDI en livraison vers les magasins Schmidt et Cuisinella. Suivi client, du stock produit, traitement de litige.
2021-03-01 - 2021-04-30 — Assistante Commerciale
Saisie de commande, suivi client, facturation.
2014-10-01 - 2018-09-30 — Assistante Commerciale
Saisie des offres de prix, saisie de commandes, suivi des coûts de transport, création et éditions des BL. Suivi clients et traitement des réclamations.
2014-01-01 - 2014-09-30 — Assistante Polyvalente
Assistante commerciale / ADV : saisie de commande, gestion de stock, suivi client. Assistante administrative : saisie de production, clôtures informatiques, contrôle facturation. Assistante DRH, organisation d'une formation européenne groupe.
2012-09-01 - 2013-10-31 — Responsable de Comptes
Gérer un portefeuille clients. Accompagner le client de l'élaboration de son projet jusqu'à son accomplissement. S'assurer de la qualité des prestations. Gérer des litiges.
2012-07-01 - 2012-09-30 — Assistante au Contrôle de Gestion
Saisie de production, élaboration, analyse et retransmission des tableaux de production. Administration et gestion du personnel intérimaire.
2011-09-01 - 2012-03-31 — Assistante Commerciale Chargée de Communication
Stage : Prospection, suivi de la relation client, élaboration de propositions commerciales et de devis, rédaction d'articles pour le site internet, conception et envoie de la newsletter, publication des actualités de la société sur les réseaux sociaux et sites d'hébergement de vidéos.

## Langues

Anglais (Courant)

## Atouts

Maîtrise du Pack Office, SAP, Divalto, AS 400, Movex, Super Office, Sphinx², Flextop gestionnaire de contenu Web, Mailchimp

## Permis

Permis B

## Loisirs

Lecture, Musique (12 années de violoncelle), Danse, Sculpture, Cinéma, Yoga, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.