

Né le 01/01/1990  
**60410 Villeneuve Sur Verberie**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 250820203306**

## Coordinatrice relation client

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2012** : Bac +3 à Université d'Amiens  
Licence Professionnelle : Activités et Techniques de Communication

**12/2009** : Bac +2 à I.U.T de l'Oise, site de Creil  
D.U.T Techniques de Commercialisation

### Expériences professionnelles

---

**05/2021 à ce jour** :  
Coordinatrice Relation Client chez Groupe Schmidt sur Senlis (60)  
En charge de la coordination de toutes les commandes EDI en livraison vers les magasins Schmidt et Cuisinella.  
Suivi client, du stock produit, traitement de litige.

**03/2021 - 04/2021** :  
Assistante Commerciale sur Saint Maximin (60)  
Saisie de commande, suivi client, facturation.

**10/2014 - 09/2018** :  
Assistante Commerciale sur Rantigny (60)  
Saisie des offres de prix, saisie de commandes, suivi des coûts de transport, création et éditions des BL. Suivi clients et traitement des réclamations.

**01/2014 - 09/2014** :  
Assistante Polyvalente sur Nogent Sur Oise (60)  
Assistante commerciale / ADV : saisie de commande, gestion de stock, suivi client. Assistante administrative : saisie de production, clôtures informatiques, contrôle facturation. Assistante DRH, organisation d'une formation européenne groupe.

**09/2012 - 10/2013** :  
Responsable de Comptes sur Rantigny (60)  
Gérer un portefeuille clients. Accompagner le client de l'élaboration de son projet jusqu'à son accomplissement. S'assurer de la qualité des prestations. Gérer des litiges.

**07/2012 - 09/2012** :  
Assistante au Contrôle de Gestion sur Saint Maximin (60)  
Saisie de production, élaboration, analyse et retransmission des tableaux de production. Administration et

gestion du personnel intérimaire.

**09/2011 - 03/2012 :**

Assistante Commerciale Chargée de Communication sur Paris (75)

Stage : Prospection, suivi de la relation client, élaboration de propositions commerciales et de devis, rédaction d'articles pour le site internet, conception et envoi de la newsletter, publication des actualités de la société sur les réseaux sociaux et sites d'hébergement de vidéos.

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Lecture, Musique (12 années de violoncelle), Danse, Sculpture, Cinéma, Yoga, Voyages