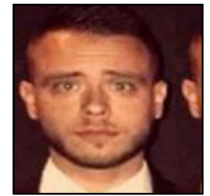


**93000 Bobigny**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2508202046**



## **Manager / commercial**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

Bac +2  
BTS Négociation Relation Client

Bac  
Baccalauréat Professionnel Secrétariat

### **Expériences professionnelles**

---

**09/2022 - à ce jour :**

Ripper chez Onet Services

Organisation des tournées d'évacuation des déchets sur les sites Christian Dior Couture. Entretien des locaux du Showroom Dior Tilsitt lors des évènements et défilés.

**09/2021 - 08/2022 :**

Manager chez Pinky Bloom

Organisation d'évènements, anniversaires et privatisation du restaurant. Gestion de la relation et satisfaction client. Management des équipes et planification. Missions RH. Traçabilité et Reporting des activités.

**09/2020 - 08/2021 :**

Commercial chez Fastec Management

Gestion et organisation des prospections. Présentation et démonstration des produits et services. Réponses aux besoins implicites et explicites des clients. Résolution des situations laborieuses.

**09/2019 - 08/2020 :**

Conducteur privé chez R.c Group

Prise en charge des déplacements des clients. Port et transport des bagages et effets personnels. Entretien du véhicule.

**09/2017 - 08/2019 :**

Agent de Sécurité chez L'arc

Veille à la sécurité des biens et des personnes. Surveillance des locaux. Gestion des incidents et organisation d'éventuelles évacuations.

**09/2017 - 08/2019 :**

Voiturier chez Easy Car Park

Accueil des clients véhiculés. Prise en charge des véhicules afin de garantir l'obtention d'un emplacement à proximité et sécurisé. Assurance et satisfaction client.

**09/2016 - 08/2017 :**

Téléprospecteur chez Orange

Contacts téléphoniques de différents prospects. Propositions de services dans le secteur de la téléphonie.

**09/2015 - 08/2016 :**

Conseiller clientèle chez Domiserve

Accueil physique et téléphonique dans le secteur du service à la personne. Gestion et planification des rendez-vous clients.

**09/2014 - 08/2015 :**

Agent d'accueil administratif chez Cnetp

Missions RH et administratives. Pointages des salariés et enregistrement des CP.

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Serbo-Croate (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## Centres d'intérêts

---

Parachutisme, Automobile, Sport