

95470 Survilliers
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2508202107



Assistante commerciale et administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2011 : CAP à Association JEREMY

Agent d'accompagnement Sensibilisation à la sûreté Aéroportuaire C01-I + TC, Matières dangereuses -DGR9, Sensibilisation Handicap, Geste et postures, Formation intégration entreprise Passerelle.

12/2009 : Bac à Lycée Jean Renoir

Terminale Technologique Gestion des Ressources Humaines

Expériences professionnelles

08/2013 à ce jour :

Assistante commerciale et administrative chez Cif Bois sur Bondy (93)

Accueil clientèle, vendeuse, standardiste, saisie de devis, saisie bon de commande, devis, facturation (logiciel rubis AS400, Gimel), assistante logistique (entrée des commandes fournisseur), gestion du service Atelier menuiserie (stock, commandes, devis, livraison), Saisie Bon CEE (Pompe à chaleur, isolation)

10/2012 - 07/2013 :

Assistante de direction chez Sarl Béclean sur Bondy (93)

Responsable de secteur site (93), saisie des Notes de frais, devis, dossiers confidentiels (DPAE, salariés), réception des appels téléphoniques entrants, bon de commande, saisie de facture.

10/2010 - 10/2012 :

Agent d'accompagnement passager à mobilité réduite chez Passerelle Charles De Gaulle sur Roissy-en-france
Utilisation et manipulation des chaises, utilisation d'appareil de communication opérationnel, connaissance et mise en pratique des réglementations de circulation en zone réservée, maîtrise du langage aérien civil aéroportuaire (IATA).

09/2010 - 09/2010 :

Opératrice de saisie en intérim

09/2009 - 06/2010 :

Secrétaire chez Western Héritage sur Paris (75)

Classement, dossiers confidentiels, bon de commande, saisie de facture (logiciel Ciel Gestion).

06/2009 - 07/2009 :

Chargé clientèle - centre d'appel chez Darty sur Montreuil (93)

Réceptionner les appels téléphoniques entrants, maîtrise logiciels Sibeil et Kedera.

03/2009 - 05/2009 :

Secrétaire chez Sarl Bmb sur Bondy (93)

Classement, devis, dossiers confidentiels, réception des appels téléphoniques entrants, bon de commande, saisie de facture (logiciel Ciel Compta).

01/2004 - 03/2009 :

Secrétaire chez Sarl Bclean sur Bondy (93)

Note de frais, devis, dossiers confidentiels, réception des appels téléphoniques entrants, bon de commande, saisie de facture (logiciel Ciel Compta).

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture (biographie), Musique (r'n'b, house, soul), Cinéma, Voyage, Recherche internet