Assistant Manager

49100 Angers · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250820211104

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Pays de la Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-12-31 — Bac +2 — Lycée Chevrollier
BTS Support à l'Action Managériale
2020-12-31 — Bac — Lycée Léopold Elfort
BAC STMG Spécialité SIG

Expériences professionnelles

2023-04-01 - 2023-05-31 — Agent d'entretien et de nettoyage
2022-11-01 - 2022-12-31 — Assistant de direction internationale
2022-09-01 - 2022-11-30 — Missions d'inventaires
2022-07-01 - 2022-08-31 — Assistant administratif
2022-06-01 - 2022-06-30 — Mission d'inventaires
2021-11-01 - 2021-12-31 — Assistant Ressources Humaines
2021-05-01 - 2021-06-30 — Assistant Administratif et gestion
2020-12-01 - 2020-12-31 — Assistant en Animation et communication

Atouts

Word, Excel, Power Point, Accueil physique et téléphonique, Suivi des planning et d'agenda, Saisie des données sur les logiciels, Traitement et classement du courrier, Archivage des données, Rigueur et capacité d'organisation, Esprit d'analyse et rédactionnelle, Capacité à travailler en autonomie et esprit d'initiative, Sens de travail en équipe, Qualité d'écoute et de conseil, Formalisation de la procédure sur la mobilité sortante sur MoveOn

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.