Assistante Administrative

94000 Créteil · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2508202159

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2021-12-31 — Centre de Formation ESIC
Diplôme DCL B1.1 LSF
2001-12-31 — Bac
Certificat de Formation Professionnelle H-A-S
1993-12-31 — Bac — Lycée Jean Jaurès
Niveau Baccalauréat G Option secrétariat

Expériences professionnelles

2023-01-01 - à ce jour — Assistante Administrative Travaux
Préparation dossier demande d'achat sur SAP, saisie des factures et devis, Migo 103, effectuer les travaux administratifs.
2022-01-01 - 2022-12-31 — Assistante Administrative Secrétariat
Accueillir, renseigner, orienter les clients malentendants, planifier les rendez-vous, travaux administratifs.
2011-01-01 - 2022-12-31 — Assistante Administrative RH
Enregistrer, trier, distribuer le courrier du service, scanner, numériser et envoyer aux agences les courriers A/R, recherche de dossiers, classer divers documents sociaux, mettre à jour le tableau de suivi des dossiers.
2001-01-01 - 2011-12-31 — Hôtesse d'Accueil Standardiste
Accueillir, renseigner, orienter, standard, prise et envoi des messages par mail, enregistrer, trier, distribuer le courrier du service.
1998-01-01 - 2000-12-31 — Assistante Commerciale
Effectuer, traiter et suivre les commandes, rédiger les devis, renseigner et documenter les clients sur les produits/services.

Langues

Langue des signes française (Intermédiaire)

Atouts

Préparation dossier demande d'achat sur SAP, Saisie des factures et devis, Travaux administratifs, Accueillir, renseigner, orienter les clients malentendants, Planifier les rendez-vous, Enregistrer, trier, distribuer le courrier, Scanner, numériser et envoyer des courriers, Classer divers documents, Rédiger et envoyer des documents administratifs, Utilisation de Pack Office, Gestion des commandes, Rédaction des devis

Permis

Permis B

Loisirs

Cinéma, Jeux d'échec, Voyage, Intérêt pour les travaux manuels

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.