

95470 Survilliers
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250820221903



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2010 : Bac +2 à SNCF
BTS Assistante de Manager

12/2008 : CAP à Lycée Charles Baudelaire
BEP Secrétariat

12/2008 : Bac à Lycée Charles Baudelaire
BAC Pro Secrétariat

Expériences professionnelles

05/2018 - 04/2021 :

Assistante Administrative et Technique chez Serrurerie Générale De Survilliers sur Survilliers

Suivre et gérer l'administratif et la facturation des chantiers, savoir s'adapter et réagir en cas d'urgence sur un chantier, traiter avec les différents intervenants (Dirigeants, collaborateurs, sous-traitants, poseurs).

07/2017 - 04/2018 :

Assistante Administrative et Comptable chez Comintes Chalets Et Jardins

Suivre et gérer l'administratif et la facturation, accueillir et renseigner les clients, saisir et mettre en forme des procédures, traiter avec les différents intervenants (Dirigeants, collaborateurs, clients).