

**78300 Poissy**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2508202227**

## Employée administratif

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Expériences professionnelles

---

#### **10/2022 - à ce jour :**

Employée Administratif chez Relais Colis Plaisir

Traitements des Réclamations et messages de suivi, traitement des appels entrant et sortant des partenaires Relais, accueil client et distribution de colis, diverses tâches administratives, prise de rendez-vous, traitement des remises sous-traitant, demande de retours auprès des sous-traitants, traitements des dossiers litiges.

#### **10/2021 - 10/2022 :**

Employée Administratif / préparateur de tournée chez Relais Colis De St Ouen L'aumône sur St Ouen L'aumône

Traitements des Réclamations et messages de suivi domicile, traitement des insatisfactions domicile, prise de rendez-vous, préparation et optimisation des tournées domiciles, retour de tournées, facturation et mise à jour du fichier économique (KPI), back up cheffe d'équipe, suivi des chauffeurs au retour de tournées, traitements des retours (réétiquetage, anomalies), traitements des inventaires, traitements des stops livraisons.

#### **01/2014 - 01/2022 :**

Agent de qualité, préparatrice de commande, préparation de tournées et traitement des retours, employé commercial chez Diverses Missions En Intérim

### Langues

---

Français (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Centres d'intérêts

---

Esprit ouvert, aimant les contacts, les relations humaines