Employée Administratif

78300 Poissy · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2508202227

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Expériences professionnelles

10/2022 - à ce jour — Employée Administratif

Traitements des Réclamations et messages de suivi, traitement des appels entrant et sortant des partenaires Relais, accueil client et distribution de colis, diverses tâches administratives, prise de rendez-vous, traitement des remises sous-traitant, demande de retours auprès des sous-traitants, traitements des dossiers litiges.

10/2021 - 10/2022 — Employée Administratif / préparateur de tournée

Traitements des Réclamations et messages de suivi domicile, traitement des insatisfactions domicile, prise de rendez-vous, préparation et optimisation des tournées domiciles, retour de tournées, facturation et mise à jour du fichier économique (KPI), back up cheffe d'équipe, suivi des chauffeurs au retour de tournées, traitements des retours (réétiquetage, anomalies), traitements des inventaires, traitements des stops livraisons.

01/2014 - 01/2022 — Agent de qualité, préparatrice de commande, préparation de tournées et traitement des retours, employé commercial

Langues

Français (notions), Anglais (notions), Arabe (notions)

Atouts

Administratif, Polyvalence, Facturation, Relations Clients, Management

Loisirs

Esprit ouvert, aimant les contacts, les relations humaines

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.