Secrétaire médicale

Né(e) en 1992 · 78300 Poissy · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 250820222909

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2013-12-31 — Bac +2
BTS MUC Management Unités Commerciales
2009-12-31 — Bac
BAC Professionnel Vente Actions Marchandes

Expériences professionnelles

2021-09-01 - à ce jour — Secrétaire médicale
Assurer la gestion des plannings et rendez-vous, facturation, gestion des appels téléphoniques, mise à jour et numérisation des dossiers, explication des devis et mise en place d'échéanciers.
2020-06-01 - 2020-08-31 — Agent Commercial
Assurer la relation client, assurer le SAV des différents titres de transport, respecter les procédures comptables.
2019-12-01 - 2020-05-31 — Agent Commercial
Assurer la relation client, assurer le SAV des différents titres de transport, respecter les procédures comptables.
2015-07-01 - 2017-12-31 — Assistante Administrative
Assurer la gestion administrative, rendez-vous Allocataires.
2013-08-01 - 2014-11-30 — Assistante Administrative
Assurer la gestion administrative : plannings, contrats, frais, paies, gestion des appels téléphoniques, soutien dans les tâches liées aux candidats au programme.
2011-09-01 - 2013-06-30 — Assistante dentaire

Langues

Portugais (Notions), Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Secrétariat, Organisation, Analyse, Gestion administrative, Relation Clients, Management, Gestion des conflits, Pack Office, Rigueur, Ecoute / Diplomatie, Communication

Loisirs

Musique, Voyage, Décoration Intérieure, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.