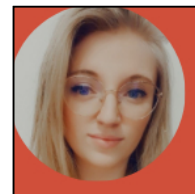


69100 Villeurbanne
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 250820234704



Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

07/2018 : Bac +3 à INSTITUT ALEXIS CARREL
BAC *3 Responsable Opérationnel d'un point de vente

07/2017 : Bac +2 à INSTITUT ALEXIS CARREL
BTS Assistante de Gestion PME-PMI

07/2015 : Bac à INSTITUT ALEXIS CARREL
BAC PROFESSIONNEL

Expériences professionnelles

09/2018 à ce jour :

Assistante administrative et commerciale chez Fca Motor Village sur Venissieux

Gestion de la facturation, numérisation des documents et enregistrement dans la base de données, relances téléphoniques nécessaires auprès des clients, gestion de l'agenda, planification des rendez-vous, gestion de dossiers administratifs, tri et classement des documents, numérisation et archivage, mise à jour des données, création de tableaux de suivi.

09/2017 - 08/2018 :

Responsable Opérationnel d'un point de vente chez Fca Motor Village sur Venissieux

Préparation des réunions, enquête de qualité, organisation de réunions commerciales, gestion d'une équipe, responsable service commercial, définition des priorités.

10/2015 - 08/2017 :

Assistante de gestion chez Fca Motor Village sur Venissieux

Gestion des dossiers physiques et numériques, saisie informatique des données, classement et archivage des documents, travaux de numérisation, suivi de la facturation, relance des clients en cas d'impayés, relation client, tâches administratives.

08/2013 - 08/2015 :

Vendeuse chez Glace Danse sur Lyon

Réception des livraisons et contrôle de leur conformité, rangement des nouveaux arrivages, gestion des cabines d'essayage, accueil et gestion des stocks, mise en place de la vitrine de Noël, préparation des soldes.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis B