Gestionnaire de résidence

95480 Pierrelaye · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250821090218

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2012-12-31 — Bac — Lycée Paul Painleve
BAC Professionnel Accueil Relation Clients
2008-12-31 — Collège André Malraux
Brevet Informatique

Expériences professionnelles

Secrétaire d'accueil
Accueil téléphonique et physique, enregistrement des courriers, plaintes locataires, gestion administrative des dossiers locataires, APL, CAF, chèques, bail et attestation d'assurance.
Gestionnaire administrative
Constitution dossier locataire avec validation, rédaction et signature de baux, rédaction factures, accueil physique et téléphonique.
Assistante commercial
Préparation dossier loca-pass, gestion courrier locataire, relation avec le gardien (prise de RDV état des lieux), gestion dossier pour la commission logement.
Assistante commercial
Prise de rendez-vous, constitution dossier pour validation, état des lieux entrant et sortant, rédaction baux et signature.
Convoyeur de véhicule
Transport de véhicules légers, convoyage dans toute la France, préparation véhicules.
Gestionnaire locative
Programmation visites, rédaction des baux, gestion des biens (location, technique), rédaction état des lieux, gestion DG, comparatif, gestion des congés.
Agent administratif
Tâches administratives, scan colis, suivi transport, création bon transport (TNT, DHL...), réception.
Chargée de gestion locative
Réalisation des états des lieux de sortie et entrée, gestion des sinistres, gestion des paiements, dépôt de garantie, rédiger et contrôler les demandes d'interventions techniques, réaliser les visites préventives, prospection, signature de baux, suivi contentieux, éditer quittances et avis d'échéances.
Gestionnaire de résidence
Réalisation des états des lieux de sortie et entrée, signature de baux, gestion bon de commandes, réclamation locataire, entretien et sécurité de résidence, commercialisation logements, recouvrement et accompagnement social, contrôle travail gardien, effectuer les visites.

Atouts

IKOS, CRM, Excel, Word, GERCOP, SAP, BREDEA, Accueil, Gestion administrative, Prise de rendez-vous, Autonome, Sérieuse

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.