

95480 Pierrelaye
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 250821090218

Gestionnaire de résidence

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2012 : Bac à Lycée Paul Painleve
BAC Professionnel Accueil Relation Clients

12/2008 : à Collège André Malraux
Brevet Informatique

Expériences professionnelles

/ à ce jour :
Gestionnaire de résidence chez 1001 Vies Habitat

Réalisation des états des lieux de sortie et entrée, signature de baux, gestion bon de commandes, réclamation locataire, entretien et sécurité de résidence, commercialisation logements, recouvrement et accompagnement social, contrôle travail gardien, effectuer les visites.

/ à ce jour :
Chargée de gestion locative chez Equalis

Réalisation des états des lieux de sortie et entrée, gestion des sinistres, gestion des paiements, dépôt de garantie, rédiger et contrôler les demandes d'interventions techniques, réaliser les visites préventives, prospection, signature de baux, suivi contentieux, éditer quittances et avis d'échéances.

/ à ce jour :
Agent administratif chez Gca Supply (thales)

Tâches administratives, scan colis, suivi transport, création bon transport (TNT, DHL...), réception.

/ à ce jour :
Gestionnaire locative chez Nous Gerons

Programmation visites, rédaction des baux, gestion des biens (location, technique), rédaction état des lieux, gestion DG, comparatif, gestion des congés.

/ à ce jour :
Convoyeur de véhicule chez Europcar - France Cars sur La Défense (92)

Transport de véhicules légers, convoyage dans toute la France, préparation véhicules.

/ à ce jour :
Assistante commercial chez Nexity sur Bois Colombes (92)

Prise de rendez-vous, constitution dossier pour validation, état des lieux entrant et sortant, rédaction baux et signature.

/ à ce jour :

Assistante commercial chez 3f sur Ermont (95)

Préparation dossier loca-pass, gestion courrier locataire, relation avec le gardien (prise de RDV état des lieux), gestion dossier pour la commission logement.

/ à ce jour :

Gestionnaire administrative chez Laforet sur Courbevoie (92)

Constitution dossier locataire avec validation, rédaction et signature de baux, rédaction factures, accueil physique et téléphonique.

/ à ce jour :

Secrétaire d'accueil chez Paris Habitat sur Paris (75)

Accueil téléphonique et physique, enregistrement des courriers, plaintes locataires, gestion administrative des dossiers locataires, APL, CAF, chèques, bail et attestation d'assurance.

Permis

Permis B