Assistante Administrative

Né(e) en 1995 · 49250 Beaufort-en-Vallée · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250821090233

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Pays de la Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2022 — Bac +2 — Avenir formation conseil
BTS Gestion de la PME
12/2018 — Bac +2 — Université de Droit
2ème année de Droit
12/2017 — Bac +2 — Université de Droit
1ère année de Droit
12/2013 — Lycée Fernand Renaudeau
Baccalauréat Économique et social

Expériences professionnelles

09/2022 - 06/2023 — Assistante Administrative
Gestion administrative quotidienne, saisie des commandes fournisseurs, vérification et rattachement des factures fournisseurs, déclaration de la TVA, gestion de la communication interne.
04/2020 - 06/2020 — Chargée de clientèle
Accueil et accompagnement des clients, orientation des clients vers les interlocuteurs spécialisés, gestion des réservations et des ventes d'abonnements sportifs.
02/2020 - 03/2020 — Conseillère clientèle
Renseignement et conseil clientèle au téléphone, gestion des demandes de renseignements.
08/2019 - 01/2020 — Chargée de clientèle
Accueil et accompagnement des clients, gestion des demandes de renseignements.
06/2019 - 07/2019 — Agent de billetterie
Gestion des ventes de billets, accueil des clients.

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Accueil client, Suivi relations clients/fournisseurs, Gestion administrative du personnel, Saisie comptable, Vérification factures fournisseurs, Communication interne/externe, Utilisation du PackOffice

Permis

Permis A

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.