

Né le 26/12/1995  
**49250 Beaufort-en-vallée**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250821090233**



## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2022** : Bac +2 à Avenir formation conseil  
BTS Gestion de la PME

**12/2018** : Bac +2 à Université de Droit  
2ème année de Droit

**12/2017** : Bac +2 à Université de Droit  
1ère année de Droit

**12/2013** : à Lycée Fernand Renaudeau  
Baccalauréat Économique et social

### Expériences professionnelles

---

**09/2022 - 06/2023** :

Assistante Administrative chez Cedmat Production sur Cholet (49)

Gestion administrative quotidienne, saisie des commandes fournisseurs, vérification et rattachement des factures fournisseurs, déclaration de la TVA, gestion de la communication interne.

**04/2020 - 06/2020** :

Chargée de clientèle chez La Poste sur Cholet (49)

Accueil et accompagnement des clients, orientation des clients vers les interlocuteurs spécialisés, gestion des réservations et des ventes d'abonnements sportifs.

**02/2020 - 03/2020** :

Conseillère clientèle chez Sitel sur La Rochelle (17)

Renseignement et conseil clientèle au téléphone, gestion des demandes de renseignements.

**08/2019 - 01/2020** :

Chargée de clientèle chez La Poste sur La Rochelle (17)

Accueil et accompagnement des clients, gestion des demandes de renseignements.

**06/2019 - 07/2019** :

Agent de billetterie chez Stade Rochelais sur La Rochelle (17)

Gestion des ventes de billets, accueil des clients.

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Permis

---

Permis A