Assistante Administrative et Commerciale

49070 Saint Jean de Linières · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250821090248

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Pays de la Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2005-12-31 — Bac +2 — CCI de Cholet
Brevet de Technicien supérieur de force de vente
1997-12-31 — Bac +2 — CNED Poitiers
BTS Assistant de Direction

Expériences professionnelles

2011-11-01 - à ce jour — Assistante commerciale
2011-10-01 - 2011-05-31 — Assistante commerciale
2009-05-01 - 2009-09-30 — VRP Exclusif
2008-09-01 - 2008-08-31 — VRP Exclusif
2007-02-01 - 2008-08-31 — VRP Exclusif
2005-06-01 - 2005-04-30 — Attachée commerciale
2002-09-01 - 2002-11-30 — Attachée commerciale Export
2001-09-01 - 2001-09-30 — Assistante commerciale
2000-09-01 - 2000-02-29 — Assistante commerciale
2000-02-01 - 2000-02-29 — Assistante bureautique

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Accompagnement des clients, Suivi de dossier, Gestion des litiges, Accueil physique et téléphonique, Planification des emplois du temps, Fidélisation des clients, Prospection physique et téléphonique, Mise en place d’actions commerciales, Organisation des salons internationaux, Gestion et suivi des stocks, Organisation des livraisons

Permis

Permis B

Loisirs

Engagée dans la vie de la commune auprès des aînés et du logement, Cuisine et pâtisserie, Création textile, Relooking de Meubles

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.