

49100 Angers
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250821090334

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans le Batiment.

Formations

Bac +3 à Université de Rouen
Master 1 webmaster et e-marketing

Bac +3 à Université d'Angers
Licence LEA Dont 3 mois en Espagne en tant que réceptionniste et un an d'échange à l'université de Chungnam en Corée.

Expériences professionnelles

03/2021 - 05/2023 :

Hôtesse d'accueil et assistante administrative chez Pénélope L'agence sur Angers
Accueillir, préparation des badges, orienter, accueil téléphonique et redirection des appels vers les bons interlocuteurs, gestion du courrier, traitement de textes.

09/2019 - 01/2021 :

Assistante administrative sur Angers
Accueillir, orienter, gestion du courrier, classer les documents, organiser des déplacements professionnels, définir des besoins en approvisionnement, suivre l'état des stocks, préparer les commandes, facturation.

10/2018 - 08/2019 :

Professeur particulier de français sur Angers
Création et organisation de cours en individuels ou en petits groupes et selon les niveaux.

09/2017 - 03/2018 :

Hôtesse de caisse et d'accueil chez Super U sur Angers
Opérations d'encaissement des achats, mise en rayon.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Coréen (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Tricot, Scrabble, Association Entraide Scolaire Amicale à Angers - aide aux devoirs pour enfants en difficulté scolaire