

**49100 Angers**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250821090334**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans le Batiment.

### Formations

---

Bac +3 à Université de Rouen  
Master 1 webmaster et e-marketing

**Bac +3 à Université d'Angers**

Licence LEA Dont 3 mois en Espagne en tant que réceptionniste et un an d'échange à l'université de Chungnam en Corée.

### Expériences professionnelles

---

**03/2021 - 05/2023 :**

Hôtesse d'accueil et assistante administrative chez Pénélope L'agence sur Angers  
Accueillir, préparation des badges, orienter, accueil téléphonique et redirection des appels vers les bons interlocuteurs, gestion du courrier, traitement de textes.

**09/2019 - 01/2021 :**

Assistante administrative sur Angers  
Accueillir, orienter, gestion du courrier, classer les documents, organiser des déplacements professionnels, définir des besoins en approvisionnement, suivre l'état des stocks, préparer les commandes, facturation.

**10/2018 - 08/2019 :**

Professeur particulier de français sur Angers  
Création et organisation de cours en individuels ou en petits groupes et selon les niveaux.

**09/2017 - 03/2018 :**

Hôtesse de caisse et d'accueil chez Super U sur Angers  
Opérations d'encaissement des achats, mise en rayon.

### Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Coréen (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Centres d'intérêts

---

Tricot, Scrabble, Association Entraide Scolaire Amicale à Angers - aide aux devoirs pour enfants en difficulté scolaire