Assistante de direction

Né(e) en 1981 · 74600 Annecy · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250821090524

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2005 — Bac +2 — Lycée Louise Michel
BTS Assistante Secrétaire Trilingue

Expériences professionnelles

08/2005 - 12/2024 — Assistante de direction
Gestion administrative et ressources humaines, gestion de l’agenda du directeur, organisation des déplacements professionnels, présélection et recrutement des nouveaux salariés, organisation des formations, préparation des éléments de paie, préparation des réunions internes et rédaction des comptes-rendus, organisation et coordination d'événements.

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Gestion administrative, Ressources humaines, Gestion d'événements, Organisation, Proactivité, Aisance relationnelle, Discrétion, Sens des responsabilités, Capacité d'adaptation

Loisirs

Sports (Running, randonnée, boxe), Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.