Comptable

11100 Narbonne · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250821105206

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2019-12-31 — Bac +2
Brevet Technicien Supérieur en Management des Unités Commerciales
2016-12-31 — Bac
Baccalauréat STMG (Option Ressources Humaines)
2014-12-31
Brevet d’Aptitudes aux Fonctions d’Animateur

Expériences professionnelles

2025-12-31 - à ce jour — Comptable
Préparation d’un DCG en contrat d’apprentissage, factures, comptabilité client, caisses missions.
2025-03-01 - à ce jour — Comptable Fournisseurs
Comptabilité fournisseurs, traitement des factures, saisie comptable, clôture, bilan.
2024-04-01 - 2024-11-30 — Chargé de Gestion Comptable
Comptabilité fournisseurs, notes de frais, lettrages, analytique, rapprochements bancaires, clôture, bilan, process, migration données et outils.
2024-02-01 - 2024-04-30 — Comptable Client et Credit Manager
Encaissements, gestion recouvrement, rapprochements bancaires, clôture, bilan, process.
2023-07-01 - 2024-02-29 — Comptable Client et Credit Manager
Encaissements, gestion recouvrement amiable à contentieux, rapprochements bancaires, clôture, bilan, process, lettrages.
2023-02-01 - 2023-06-30 — Assistante Facturation et Recouvrement
Balance âgée, gestion recouvrement amiable, facturation, CRM.
2021-11-01 - 2022-02-28 — Assistante Comptable / Paie / RH
Comptabilité, paie, ressources humaines.
2021-07-01 - 2021-12-31 — Assistante / Chef de Projet
Gestion planning, tour manageuse, administratif, comptabilité, ressources humaines.
2020-11-01 - 2021-09-30 — Gestionnaire Comptable Événementielle
Facturations, lettrages, recouvrement, factures fournisseurs.
2020-09-01 - 2020-10-31 — Charge de Recouvrement
Gestion du recouvrement de prêts bancaires.
2020-07-01 - 2020-08-31 — Assistante Administrative et Comptable
Facturations, TVA/Deb, recouvrement, factures fournisseurs, balance âgée, notes de frais, rapprochements bancaires, tâches administratives.
2020-02-01 - 2020-03-31 — Assistante de Direction
Gestion de commerciaux, agendas, contrats, note de frais, suivis des ventes.
2020-01-01 - 2020-02-29 — Assistante Comptable
Facturations, TVA/Deb, recouvrement, factures fournisseurs, balance âgée, notes de frais, rapprochements bancaires.
2019-06-01 - 2019-10-31 — Assistante Comptable
Facturations, TVA/Deb, balance âgée, recouvrement, factures fournisseurs, paie, notes de frais.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Atouts

Discernement, Rigueur, Sens des responsabilités, Autonomie, Créativité, Curiosité, Gestion des priorités, Esprit de synthèse, SAGE, CassioPae, Cockatil, Yardi, Esker, Appstream, Voyager, Oracle, PGI, HubSpot, Zuora, Zendesk, Oracle/NetSuite, Salesforce, Lucca, Baseware, Metabase, Guidewire, Miro, SAP, CPF, DocuSign, Endrix/My Uni Soft, Spendesk, Pack Office

Loisirs

Arts, Sports, Voyages, Sciences humaines, Bénévolat

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.