

74600 Montagny-les-lanches
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2508211101



Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

01/2025 : Bac +2

Titre professionnel de gestionnaire de paie

12/2022 :

Formation tableur avancé

12/2014 :

Cours d'anglais WSI

12/2004 :

Formation syndic et gestion locative

Expériences professionnelles

04/2025 - 06/2025 :

Assistante administrative et commerciale chez Fantin Immobilier sur Annecy

Saisie des mandats et constitution des dossiers, rédaction des compromis de vente et suivi administratif, visites des biens à la location et étude des dossiers candidats, mise en place des baux, états des lieux entrée/sortie, gestion des interventions.

11/2022 à ce jour :

Gestionnaire de paie (Stage dans le cadre d'une formation) chez Sogeca

Saisie des variables, établissement des bulletins de paie, rédaction des contrats de travail et DPAE.

10/2015 - 11/2022 :

Assistante administrative et commerciale chez Damiers Annecy sur Annecy

Gestion des commandes et de la vitrine de l'agence, saisie des mandats de vente et mise en publicité, rédaction des compromis de vente, accompagnement des clients pour la signature des contrats, suivi administratif des dossiers jusqu'à l'acte authentique, organisation d'évènements ponctuels.

01/2005 - 10/2015 :

Assistante administrative et commerciale chez Vallat Immobilier

Rédaction des mandats et compromis de vente, suivi des dossiers administratifs, prospection, tenue de l'agence (vitrine, commande fournitures).

07/1996 - 01/2005 :

Opératrice de production chez Rexam Reboul

Approvisionnement de la ligne de production en matières premières, paramétrage de la machine et lancement

du cycle de production, contrôle des pièces, conditionnement des produits finis.

Langues

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Trésorière bénévole de l'ASL de mon lotissement, Lecture, Voyages