Assistante Polyvalente

01170 Cessy · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2508211155

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac
Niveau Bac Gestion Administration Comptabilité

Expériences professionnelles

2024-12-01 - 2025-08-31 — Assistante Polyvalente
Traitements des appels et mails, planification des interventions, encodage des badges et émetteurs, facturation, rédaction des contrats de maintenance, compte rendu de réunion.
2024-07-01 - 2024-12-31 — Conseillère clientèle Service Mécanique
Prise de rendez-vous clientèle, réception et préparation des véhicules, traitement des appels et mails, établissement des devis/factures.
2024-05-01 - 2024-07-31 — Assistante de secteurs
Gestion des bons de commande, traitement des mails et appels téléphoniques, gestion des factures.
2023-01-01 - 2024-03-31 — Chargée de recrutement BTP / Généraliste / Tertiaire
Recrutement, analyse des CV, traitement des mails et des appels, diffusion des offres d'emploi, réalisation des entretiens.
2022-03-01 - 2022-05-31 — Chargée Logistique et Exploitation
2021-11-01 - 2022-03-31 — Chargée de recrutement Transport / Logistique / CHR
2021-08-01 - 2021-11-30 — Assistante d’agence et Chargée De recrutement
2020-12-01 - 2021-06-30 — Assistante Installations Fixes
Etablissement des devis de régularisation, gestion du planning des techniciens.
2020-06-01 - 2020-09-30 — Assistante Comptable
Traitements des appels et des mails, gestion et actualisation des bases de données.
2018-01-01 - 2020-12-31 — Diverses missions d’intérim
2016-01-01 - 2017-12-31 — Assistante de direction, Assistante Ressources Humaines et Relations Sociales

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Atouts

Assistante Polyvalente, Gestion des appels et mails, Planification des interventions, Facturation, Rédaction de contrats, Suivi des dossiers clients, Recrutement, Sourcing, Gestion des factures, Traitement des sinistres, Gestion des bons de commande, Suivi des chantiers, Management visuel, Établissement de devis, Gestion de planning, Animation de réunions, Autonomie, Polyvalente, Ponctuelle, Réactive, Esprit de synthèse, Force de proposition, Esprit d’équipe

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.