

**74600 Seynod**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2508211219**



## Assistante commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

### Formations

---

**01/2007** : à Carrière et Formation  
Certificat de Formation Secrétaire Médico Sociale

**01/2006** : à Gendarmerie Nationale  
Brevet de Gendarme Adjoint

**06/2003** : à Gendarmerie Nationale  
Diplôme de Gendarme Adjoint

**01/2003** : à Gendarmerie Nationale  
CTQ de Gendarme Adjoint Spécialiste Secrétaire

**06/2001** : Bac à Lycée Gambetta  
Bac Professionnel Commerce

**06/1999** : CAP à Lycée Pravaz  
BEP Secrétariat

### Expériences professionnelles

---

**06/2022 - 09/2025** :  
Assistante Commerciale chez Saphelec sur Seynod (74)  
Accueil téléphonique, traitement administratif de dossiers, gestion des mails, suivi commercial et administratif des clients, rédaction de devis, facturation (SAGE) et saisie des abonnements de lignes mobiles, fixes et data.

**02/2011 - 06/2022** :  
Assistante des ventes chez Jdl Entreprises sur Seynod (74)  
Accueil physique et téléphonique, traitement administratif de dossiers, gestion des mails et du courrier, gestion des stocks, contrôle qualité et quantité des marchandises, suivi commercial et administratif des clients, rédaction de devis, facturation (3G WIN) et saisie des abonnements de lignes mobiles, fixes et data.

**11/2007 - 06/2009** :  
Adjointe administrative chez Centre Hospitalier Annecy Genevois sur Metz-tessy (74)  
Réception des appels téléphoniques, gestion des dossiers, saisie informatique et mise à jour des données, numérisation, classement et archivage des documents.

**09/2002 - 09/2007** :  
Gendarme Adjointe Spécialiste Secrétaire chez Gendarmerie Nationale sur La Tour-du-pin (38)  
Accueil téléphonique, traitement administratif de dossiers, saisie de courriers, gestion de planning et de rendez-

VOUS.

**09/2001 - 09/2002 :**

Hôtesse de vente chez Etam Lingerie sur Bourgoin-jallieu (38)

Accueil des clients, écoute des besoins et des désirs des clients, réception des arrivages de marchandises, vérification de leur état et rangement des articles.