Assistante administratif

75000 Paris · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2508211221

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac +2
BTS management des unités commerciales

Expériences professionnelles

10/2018 - 03/2025 — Genius Administrator
Assurer la supervision et coordination opérationnelle du service technique, gérer la planification de la file d’attente et des priorités, suivi des indicateurs de performance, accompagner les nouveaux collaborateurs, veiller à la conformité des procédures Apple.
04/2018 - 10/2018 — Conseillère de vente
Accueillir la clientèle selon les standards du luxe, identifier les besoins du client, réaliser les ventes en respectant les objectifs, gérer les demandes spécifiques.
11/2017 - 04/2018 — Conseillère de vente
Identifier les besoins et conseiller sur les différents types de bijoux, proposer des ventes additionnelles, gérer le stock.
06/2017 - 11/2017 — Spécialiste Café
Accueillir les clients selon les standards haut de gamme, identifier les besoins, proposer des cafés adaptés, gérer les stocks.
11/2013 - 05/2017 — Conseillère de vente
Identifier les besoins des clients, accompagner les clients dans l’usage de leur appareil, réaliser le premier niveau de service après vente.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Gestion opérationnelle, Coordination d’équipes, Pilotage des flux logistiques, Service client, Vente, Suivi des procédures, SAP, Excel, Logiciel de caisse, Notion, Salesforce

Loisirs

Univers high tech et innovation digitale, Jeux vidéos (action/aventure), Dessin

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.