

75000 Paris
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2508211221

Assistante administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

Bac +2
BTS management des unités commerciales

Expériences professionnelles

10/2018 - 03/2025 :

Genius Administrator chez Apple Champs-elysées Flagship sur Paris

Assurer la supervision et coordination opérationnelle du service technique, gérer la planification de la file d'attente et des priorités, suivi des indicateurs de performance, accompagner les nouveaux collaborateurs, veiller à la conformité des procédures Apple.

04/2018 - 10/2018 :

Conseillère de vente chez Apm Monaco sur Paris

Accueillir la clientèle selon les standards du luxe, identifier les besoins du client, réaliser les ventes en respectant les objectifs, gérer les demandes spécifiques.

11/2017 - 04/2018 :

Conseillère de vente chez Pandora sur Paris

Identifier les besoins et conseiller sur les différents types de bijoux, proposer des ventes additionnelles, gérer le stock.

06/2017 - 11/2017 :

Spécialiste Café chez Nespresso sur Paris

Accueillir les clients selon les standards haut de gamme, identifier les besoins, proposer des cafés adaptés, gérer les stocks.

11/2013 - 05/2017 :

Conseillère de vente chez Samsung sur Paris

Identifier les besoins des clients, accompagner les clients dans l'usage de leur appareil, réaliser le premier niveau de service après vente.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts
