

**75000 Paris**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2508211221**

## **Assistante administratif**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

Bac +2

BTS management des unités commerciales

### **Expériences professionnelles**

---

**10/2018 - 03/2025 :**

**Genius Administrator chez Apple Champs-elysées Flagship sur Paris**

Assurer la supervision et coordination opérationnelle du service technique, gérer la planification de la file d'attente et des priorités, suivi des indicateurs de performance, accompagner les nouveaux collaborateurs, veiller à la conformité des procédures Apple.

**04/2018 - 10/2018 :**

**Conseillère de vente chez Apm Monaco sur Paris**

Accueillir la clientèle selon les standards du luxe, identifier les besoins du client, réaliser les ventes en respectant les objectifs, gérer les demandes spécifiques.

**11/2017 - 04/2018 :**

**Conseillère de vente chez Pandora sur Paris**

Identifier les besoins et conseiller sur les différents types de bijoux, proposer des ventes additionnelles, gérer le stock.

**06/2017 - 11/2017 :**

**Spécialiste Café chez Nespresso sur Paris**

Accueillir les clients selon les standards haut de gamme, identifier les besoins, proposer des cafés adaptés, gérer les stocks.

**11/2013 - 05/2017 :**

**Conseillère de vente chez Samsung sur Paris**

Identifier les besoins des clients, accompagner les clients dans l'usage de leur appareil, réaliser le premier niveau de service après vente.

### **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### **Centres d'intérêts**

---

