Assistante technique et administrative

74000 Annecy · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2508211232

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2006-12-31 — Bac +3 — IPAC, école de commerce
CYCLE SUPERIEUR DES AFFAIRES
2003-12-31 — Bac +2 — IPAC, école de commerce
BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR ACTION COMMERCIALE
2001-12-31 — Bac — Lycée Charles Baudelaire
BACCALAURÉAT SCIENCES TECHNOLOGIQUE ET TERTIRAIRE

Expériences professionnelles

2016-12-01 - à ce jour — Assistante technique et administrative affichage publicitaire
Gestion du patrimoine et suivi des dossiers bailleurs, mise en conformité suite aux RLP, affichage municipal, commande des affiches et matériel, suivi technique dossiers Enedis.
2013-01-01 - 2016-12-31 — Assistante de programmes / Chargée de clientèle
Suivi et accompagnement des acquéreurs, gestion des travaux modificatifs, nombreuses tâches administratives.
2011-11-01 - 2012-12-31 — Assistante de direction
Gestion de l’agenda du directeur général, organisation d’évènements.
2010-12-01 - 2011-09-30 — Assistante polyvalente
2009-10-01 - 2010-11-30 — Conseillère clientèle
2006-05-01 - 2009-09-30 — Chargée de recrutement
Entretiens individuels, aide et suivi des candidats, gestion administrative pour la conformité des dossiers.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Atouts

Organisation méticuleuse, Empathie et écoute active, Esprit d'équipe, Résolution de problèmes, Adaptabilité, Prise d’initiatives

Loisirs

Sport (randonnée, vélo), Cuisine, Voyage, Photographie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.