

**74150 Rumilly**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2508211256**



## Secrétaire après vente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2019** : Bac à Institut Salvador Vilaseca  
Bachillerato économique

### Expériences professionnelles

---

**01/2024 à ce jour :**

Assistante Chef de Projet et Commerciale chez Ec International

Communiquer et assurer le suivi avec les clients sur des projets spécifiques et leurs objectifs. Générer des offres de prix pour les clients en coordination avec le chef de projet. Coordonner les commandes avec les fournisseurs.

**01/2022 - 12/2024 :**

Secrétaire Après Vente chez Nissan

Prise en charge de l'accueil physique et téléphonique des clients. Tenue de planning client et mécaniciens, prise de rendez-vous, classement, suivi des données. Tenue de planning de prêt de véhicules de courtoisie et vérification de leur disponibilité.

**01/2021 - 12/2022 :**

Standardiste / Agente administrative chez Centre Hospitalier Annecy Genevois sur Annecy

Gestion des appels extérieurs, intérieurs. Saisie des bons de transport patient et gestion du transport d'organes. Gestion de la liste des médecins de garde et communication interne.

### Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Russe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Catalan (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Permis

---

Permis B